

**Course : Advance Product Quality Planning(APQP)2 nd**  
**การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า**



**Course : Advance Product Quality Planning(APQP)2 nd &**  
**Production-Part Approval Process (PPAP) 4th Edition**

วันที่จัดอบรม : วันที่ 19 พฤษภาคม 2566

เวลา 09.00-16.30 น. สถานที่จัดอบรม โรงแรม เซนต์เจมส์ กรุงเทพฯ สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

Advance Product Quality Planning คือ กิจกรรมเตรียมกระบวนการผลิตและบริการ ก่อนที่จะผลิตสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า (โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าในกลุ่ม Big Three คือ Ford/GM/DaimlerChrysler) จะต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การได้รับความต้องการหรือแนวคิดจากทางลูกค้าไปจนถึงการจัดตั้งทีมงาน, การวางแผน, การบริหารโครงการ จนกระทั่งมีกระบวนการผลิตจริงเกิดขึ้นในโรงงาน โดยอาศัยบทเรียนเก่ามาแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนบ่อยครั้ง

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของ APQP

- เพื่อลดปัญหา ข้อขัดแย้ง และความเข้าใจผิด ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ ทำให้เกิดความรวดเร็ว เสร็จทันเวลาไม่มีข้อผิดพลาด ลดปัญหาด้านคุณภาพ ลดการเปลี่ยนแปลงโดยไม่จำเป็น ประหยัดค่าใช้จ่ายและลดความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
- มุ่งความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## หลักสูตร Core Tools Management

กระบวนการตรวจรับรองชิ้นส่วนการผลิต (PPAP) เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นสำหรับ การอนุมัติรับรองชิ้นส่วนเพื่อการผลิต ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตและชิ้นส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปว่า บันทึกรายการออกแบบทางวิศวกรรมของลูกค้าและข้อกำหนดด้าน Spec ต่างๆ เป็นที่เข้าใจตรงกันเป็นอย่างดีสำหรับลูกค้าและองค์กรผู้ผลิต และมีความเป็นไปได้ที่จะยังรักษาความสม่ำเสมอของอัตราการผลิตที่มีคุณภาพตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการทำธุรกิจร่วมกัน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวางแผนคุณภาพล่วงหน้าตามแนวทางของคู่มือ APQP2nd
- เพื่อใช้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจรับรองชิ้นส่วนการผลิต New Modelตามแนวทางของคู่มือ PPAP4th

### กำหนดการอบรม

เวลา	รายละเอียด
08.30-09.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• ลงทะเบียน / ทำแบบทดสอบก่อนเรียน</li></ul>
09.00-10.30	หลักการและแนวคิดพื้นฐาน APQP <ul style="list-style-type: none"><li>• วัตถุประสงค์ของการทำ APQP</li><li>• ข้อกำหนด IATF 16949 ที่เกี่ยวข้อง</li><li>• แนวทางการวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า</li><li>• เฟส 1 การวางแผนและการกำหนด</li><li>• เฟส 2 การออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li></ul>
09.30-10.40	<ul style="list-style-type: none"><li>• พักร</li></ul>
10.40-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• เฟส 3 การออกแบบและการพัฒนากระบวนการ</li><li>• เฟส 4 การรับรองผลิตภัณฑ์และกระบวนการ</li><li>• เฟส 5 ข้อมูลย้อนกลับ / การประเมินและการแก้ไข</li><li>• Work Shop จัดทำแผน APQP</li></ul>
12.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• พักร</li></ul>

เวลา	รายละเอียด
13.00-14.30	หลักการและแนวคิดพื้นฐาน PPAP <ul style="list-style-type: none"><li>• แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการตรวจรับรองชิ้นส่วนการผลิตภายใต้</li><li>• เงื่อนไขของ PPAP</li><li>• การประยุกต์ใช้เทคนิคของ PPAP ให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดใน IATF 16949</li><li>• เทคนิคในการเตรียม Part Approved</li><li>• Section 1 General (ข้อกำหนดทั่วไป)</li><li>• Section 2 Requirements (ข้อกำหนดกระบวนการอนุมัติผลิตภัณฑ์)</li><li>• Section 3 Customer Notification and Submission Requirements (การแจ้งลูกค้าและข้อกำหนดของการนำเสนอ)</li></ul>
14.30-14.40	<ul style="list-style-type: none"><li>• พักร</li></ul>
14.40-16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Section 4 Submission to customer - Levels of evidence (การยื่นให้ลูกค้า – ระดับของหลักฐาน)</li><li>• Section 5 สถานการณ์นำเสนอชิ้นส่วน (Part Submission Status)</li><li>• Section 6 ระยะเวลาจัดเก็บบันทึก (Record Retention)</li></ul>
16.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• ทำแบบประเมินหลังการอบรม</li><li>• Q&amp;A</li><li>• กล่าวสรุป</li></ul>
16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• จบการอบรม</li></ul>

## หลักสูตร Core Tools Management

---

บรรยายหลักสูตร : อาจารย์วิษระ ศรีปาน

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม : 10 คน/รุ่น

อัตราค่าลงทะเบียนต่อ 1 ท่าน  
ค่าสัมมนาท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)  
สมัคร 3 ท่านๆ ละ 3,300 บาท  
(รวมค่าเอกสารอบรม อาหารกลางวัน Coffee Break 2 มื้อ และวุฒิบัตร)

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ  
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารอบรม อาหารกลางวัน และ วุฒิบัตร)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตุ้ม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

Email [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

การชำระเงิน:

การชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363-8368

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

(Professional Training Solution Co.,Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

หลักสูตร Core Tools Management

---

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02 -1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ **437** ใช้ **19** ตุลาคม พ.ศ.**2548** เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Advance Product Quality Planning-APQP &  
Production Part Approval Process -PPAP

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) or [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_